

SCRAPBOOKING DIGITAL

Avec PowerPoint

1. Insérez le disque dans le lecteur et ouvrez une nouvelle présentation (vide) PowerPoint

2. Enregistrez

3. Insérez un arrière-plan

- *Format > Arrière-plan...*
- Cliquez sur la flèche  et sélectionnez *Motifs et textures...*
- Onglet *Image > Bouton Sélectionner une image...*
- Choisissez l'arrière-plan de votre choix
 - *Regarder dans :* (cliquez sur la flèche et choisissez le disque)
 - Choisissez votre thème
 - Choisissez un papier (double-cliquez)
 - *OK*
 - *Appliquer*

4. Insérez les éléments décoratifs

- *Insertion*
- *Image > À partir du fichier...*
- Choisissez l'image (double-cliquez)
- Jouez avec l'image (redimensionnement, rotation, etc.)
- Répétez ces étapes jusqu'à ce que la page soit à votre goût

5. Insérez des photos ou d'autres images

- Assurez-vous que la barre d'outils *image* soit accessible
- Clic droit sur l'image pour changer l'ordre
- Lorsque le montage est à votre goût, groupez les éléments (plus facile pour le déplacement, surtout lorsque l'on utilise des lettres). On peut les dissocier au besoin.

6. Pour écrire du texte

- *Insertion > Zone de texte*
- Écrivez et mettez en forme le texte (police, couleur, grosseur, etc.)
- Placez la zone de texte à l'endroit voulu
- Jouez avec le bloc de texte (rotation, plans, etc.)

Petits extras

1. Pour changer le format des diapositives :

- *Fichier > Mise en page...*
- Cliquez sur la flèche et sélectionnez *Personnalisé*
- Ex : 30 cm X 30 cm

2. Pour faire une image de votre diapositive :

- Sur la diapositive : *Fichier > Enregistrer sous...*
- *Enregistrer dans* : (D ou X)
- *Nom de fichier* :
- *Type de fichier > JPEG ou GIF*
- *Diapositive en cours uniquement*

***** N'oubliez pas d'enregistrer votre travail *****

Amusez-vous!

